



CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE **EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**, EN LO SUCESIVO **“SEDIF COLIMA”**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU DIRECTORA GENERAL, LA **LICDA. NORMA ARACELI CARRILLO ASCENCIO**, ASISTIDA POR LA **C. ESTHER NEGRETE ÁLVAREZ**, DIRECTORA DE SISTEMAS MUNICIPALES, ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO; Y POR LA OTRA PARTE, **EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COMALA, COLIMA**, EN LO SUCESIVO **“SMDIF COMALA”**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU DIRECTORA, LA **L.A.P. CLAUDIA YESENIA MONTELÓN CEBALLOS**, A QUIENES CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”**; ACTO QUE CELEBRAN CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES CONSIDERANDOS, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

CONSIDERANDOS

PRIMERO: Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo cuarto establece que toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.

SEGUNDO: Que el Fondo de Aportaciones Múltiples, componente Asistencia Social (FAM-AS), forma parte de las Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios del Ramo General 33, que es el mecanismo presupuestario diseñado para transferir a los Estados y Municipios recursos que les permitan fortalecer su capacidad de respuesta y atender demandas de gobierno en los rubros de programas alimentarios, de asistencia social e infraestructura educativa; y que dicho Fondo está regulado por la Ley de Coordinación Fiscal, por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación 2022.

TERCERO: Que el fortalecimiento del Principio de Pacto Federal y Municipio Libre establecido en el artículo 2 fracción V de la Ley de Planeación, busca lograr un desarrollo equilibrado del país, promoviendo la descentralización de la vida nacional.

CUARTO: Que la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2022 establece que los SEDIF deben celebrar Convenios de Colaboración con los SMDIF, en el marco de la operación de los programas alimentarios derivados del FAM-AS.

DECLARACIONES

I. **“SEDIF COLIMA”**, a través de su Representante Legal declara que:

I.1. Es un Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante la ya abrogada Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Colima, cuyo Decreto número 48, expedido por el Poder Legislativo del Gobierno del Estado, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Colima, con fecha 30 (treinta) de julio del año 1977; cuya personalidad consta en el artículo 56 de la vigente Ley del Sistema de Asistencia Social para el Estado de Colima, mediante

Clave.



Decreto 587, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Colima, con fecha del 1º (primero) de septiembre del año 2012.

1.2. Que funge como Organismo regulador de la asistencia social, encontrándose entre sus objetivos principales la promoción y prestación de servicios de asistencia social y asistencia social alimentaria, la interrelación sistemática con instituciones públicas y privadas, para la ejecución de acciones en esta materia, así como las demás acciones que establezca la Ley del Sistema de Asistencia Social para el Estado de Colima, y el resto de disposiciones legales aplicables.

1.3. La **Licda. Norma Araceli Carrillo Ascencio**, en su carácter de Directora General y Representante Legal del **"SEDIF COLIMA"**, se identifica con credencial de elector con número de folio **2062516541**, expedida por el Instituto Electoral y acredita su personalidad con el nombramiento expedido por la C. Gobernadora Constitucional del Estado de Colima, con fecha 01 de noviembre de 2021, por lo que con fundamento en las fracciones VII, VIII y IX del artículo 73 de la Ley del Sistema de Asistencia Social para el Estado de Colima, cuenta con las facultades para suscribir el presente documento jurídico, manifestando que las mismas no le han sido limitadas, modificadas o revocadas en forma alguna.

1.4. Señala como domicilio legal el ubicado en calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, C.P. 28078, en Colima, Colima; que su representada cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **SED7707304N6**, y con números telefónicos 316 31 00 y 316 31 07.

1.5. La **C. Esther Negrete Álvarez**, en carácter de Directora de Sistemas Municipales, Alimentación y Desarrollo Comunitario del **"SEDIF COLIMA"**, tiene a su cargo los Programas Alimentarios de Desayunos Escolares, Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida, Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria y Asistencia Social Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre. De igual manera, cuenta con facultades para suscribir el presente instrumento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 fracción III de la Ley del Sistema de Asistencia Social para el Estado de Colima en relación con lo señalado en el inciso c) de la fracción II del artículo 4, 79, 80, 81 fracciones II, III, IV, XI, XV del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima.

II. "SMDIF COMALA" declara a través de su representante legal que:

II.1. Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con personalidad jurídica y patrimonio propio, con especialidad técnica e independiente de la estructura administrativa del H. Ayuntamiento de Comala, creado mediante Decreto No. 227 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Colima, el 04 de mayo de 1985.

II.2. Su titular, la **L.A.P. Claudia Yesenia Montelón Ceballos**, se identifica con credencial para votar con número de folio **0000153961414** expedida por el Instituto Electoral, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico, de conformidad con el nombramiento expedido el día 16 de octubre de 2021 por el C. Felipe Jesús Michel Santana, Presidente Municipal de Comala, Colima; así como que dichas facultades no le han sido limitadas ni revocadas en forma alguna.

II.3. Que entre sus objetivos principales se encuentra la promoción y prestación de servicios de asistencia social y asistencia social alimentaria.



II.4. Para todos los fines y efectos legales del presente convenio señala como su domicilio, el ubicado en calle calle Progreso No.51, colonia Centro, C.P. 28450, del municipio de Comala, Colima, con número telefónico en donde puede ser localizada (312) 315 65 36.

III. **“LAS PARTES”** declaran que:

III.1. Que manifiestan bajo protesta de decir verdad que, en la elaboración del presente Convenio de Colaboración, no existe dolo, error, violencia física o moral, mala fe, ni ningún otro vicio del consentimiento y que es su libre voluntad formalizarlo.

III.2. Que se reconocen mutuamente la capacidad legal y personalidad jurídica para celebrar el presente Convenio y manifiestan su voluntad de otorgar y someterse al mismo.

Expuesto lo anterior, **“LAS PARTES”** se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre el **“SEDIF COLIMA”** y el **“SMDIF COMALA”** para coordinar la operación del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre, en adelante **“Programa Alimentario”**, con base en el recurso asignado del Ramo General 33, Fondo de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social para el ejercicio fiscal 2022.

SEGUNDA. DEL OBJETIVO Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA.

El objetivo del **“Programa Alimentario”**, es el favorecer el acceso de las personas en condición de emergencia o desastre, a alimentos inocuos y nutritivos, a través de apoyos alimentarios temporales, diseñados con base en criterios de calidad nutricia y acompañados de acciones de orientación alimentaria y aseguramiento de la calidad para contribuir a que ejerzan su derecho a la alimentación.

Comala

La población objetivo a la cual se dirigirán las acciones del **“Programa Alimentario”** será:

- a) Personas que han sido afectadas por la ocurrencia de fenómenos destructivos naturales y/o antropogénicos que, por sus condiciones de vulnerabilidad, requieren apoyo institucional para enfrentarlos.
- b) Personas migrantes y personas en situación de calle.

La entrega del apoyo será única y temporal. En caso de que al acercarse el final del ejercicio fiscal no se hubiera presentado alguna condición de emergencia, el **“SEDIF COLIMA”** podrá destinar los recursos o insumos de este programa a otros del FAM-AS enmarcados en la EIASADC 2022.

El apoyo del **“Programa Alimentario”** se otorgará en municipio de **Comala**, de acuerdo al recurso anual programado y a los resultados de las actividades de focalización que se realizan, considerando aquellas localidades que por sus condiciones de ubicación y marginación tienen mayor riesgo de sufrir algún desastre natural como: sismos, maremotos ciclones, derrumbes entre otros.



TERCERA. CONFORMACIÓN DE LOS APOYOS.

El apoyo alimentario es diseñado por el SEDIF, a través de personal especialista en nutrición, en apego a los lineamientos de la EIASADC 2022, así como la NOM-014-SSA3-2013 para la Asistencia Social a Grupos en Riesgo.

La dotación a entregar, deberá estar conformada por al menos 7 insumos con base en los criterios que se mencionan a continuación. Deberá estar integrada por los siguientes alimentos básicos y por uno o más de los alimentos denominados complementarios:

Alimentos básicos, incluir al menos:

- I. Dos cereales que sean fuente de fibra dietética
- II. Dos alimentos que sean fuente de calcio. En caso de incluir leche esta deberá ser descremada, si es deslactosada deberá ser baja en grasas también.
- III. Dos variedades de leguminosas (frijol, lenteja, garbanzo, haba, entre otros)

Alimentos complementarios;

- IV. Alimento fuente de proteína de origen animal y/o hierro hemínico;
- V. Verduras. En caso de otorgar mezclas de verduras no deberá contener papa ni elote.
- VI. Frutas.

En caso de incluir un complemento alimenticio, éste no deberá contener azúcares entre sus primeros tres ingredientes. Y se deberá consultar a la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad Alimentaria de la DGADC para su aprobación.

- I. Incluir alimentos de fácil almacenamiento, transportación y preparación, considerando que durante una emergencia no siempre se cuenta con las condiciones para la preparación de alimentos calientes, reconstitución de alimentos deshidratados o conservación de alimentos perecederos.
- II. Incluir alimentos que, por su naturaleza, permitan conservar su inocuidad hasta el momento de su consumo.
- III. Se permitirá la inclusión de huevo en polvo, pastas de sopas instantáneas (de acuerdo con los límites de sodio establecidos), fruta deshidratada y polvo para preparar gelatina light (excepto a población infantil).

CUARTA. NATURALEZA DE LOS RECURSOS.

Los recursos con los que opera el “Programa Alimentario”, objeto de este convenio son de naturaleza federal, siendo los recursos provienen del Ramo General 33 Fondo de Aportaciones Múltiples, componente Asistencia Social (FAM-AS). Por lo que su fiscalización y control será realizada por la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría de la Función Pública y por Contraloría General del Estado de Colima. En ese sentido, “LAS PARTES” se obligan a:

- a) El “SMDIF COMALA” desarrollará los sistemas de control interno que sean necesarios a efecto de asegurar que el “Programa Alimentario” sea ejecutado con oportunidad, economía, productividad, legalidad, honestidad y transparencia; y



b) El “**SEDIF COLIMA**”, por conducto de su personal operativo, practicará las visitas de supervisión y evaluaciones que estime pertinentes.

QUINTA. COMPROMISOS DEL “SEDIF COLIMA”

“**SEDIF COLIMA**”, de acuerdo con el apartado de Responsabilidades de los Sistemas Estatales DIF de la EIASADC 2022, se compromete a lo siguiente para la aplicación del presente instrumento:

- I. Elaborar los instrumentos para la planeación, operación, seguimiento y evaluación del “**Programa Alimentario**” a nivel estatal y municipal.
- II. Elaborar reglas de operación del “**Programa Alimentario**”, con el propósito de transparentar y normar la distribución y entrega de los apoyos.
- III. Focalizar la población a atender por el “**Programa Alimentario**”, en coordinación con el “**SMDIF COMALA**”, priorizando la población en municipios, localidades o Áreas Geoestadísticas municipales rurales, urbanas o indígenas de alto y muy alto grado de marginación.
- IV. Determinar la composición de los apoyos alimentarios y menús para el “**Programa Alimentario**”, de acuerdo con los criterios de calidad nutricia establecidos en la EIASADC 2022.
- V. Adquirir los insumos alimentarios que cumplan con las Especificaciones Técnicas de Calidad, establecidas en congruencia con los criterios de la presente EIASADC 2022.
- VI. Vigilar el correcto almacenamiento y distribución de los insumos, que permita a “**SMDIF COMALA**” conservar sus características nutricionales, de calidad e inocuidad, desde la selección hasta su entrega al beneficiario.
- VII. Iniciar oportunamente del “**Programa Alimentario**” y entregar de forma continua y sin interrupciones las dotaciones y/o raciones alimentarias.
- VIII. Diseñar y coordinar la implementación de las acciones de orientación y educación alimentaria y aseguramiento de la calidad e inocuidad de los alimentos a fin de promover una alimentación correcta.
- IX. Capacitar, asesorar y dar seguimiento al “**SMDIF COMALA**” en la operación de los programas.
- X. Integrar y concentrar, en coordinación con “**SMDIF COMALA**”, el padrón de beneficiarios del “**Programa Alimentario**”, con base en el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), y en el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales.
- XI. Hacerle del conocimiento al “**SMDIF COMALA**”, sobre las inconsistencias, inexistencias o alteraciones encontradas en el padrón de beneficiarios, para evitar el incumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- XII. En coordinación con el “**SMDIF COMALA**”, promoverá la integración de la contraloría social con base en la normatividad establecida, fomentando acciones que transparenten la operación y aplicación de los recursos federales del programa.



XIII. Y lo demás señalado en la EIASADC 2022 y en las Reglas de Operación vigentes del **“Programa Alimentario”**.

SEXTA. COMPROMISOS DEL “SMDIF COMALA”

“SMDIF COMALA”, de acuerdo con el apartado de Responsabilidades de los Sistemas Municipales DIF de la EIASADC 2022, para la aplicación del presente instrumento, se compromete a lo siguiente:

- I. Designar personal operativo suficiente para que, de forma permanente, colabore con el **“SEDIF COLIMA”** para la operación del **“Programa Alimentario”** en el Municipio de **Comala**, con sujeción a lo dispuesto en la EIASADC 2022 y las **“Reglas de Operación”** del programa.
- II. Participar de forma conjunta con **“SEDIF COLIMA”** en el establecimiento de mecanismos y estrategias a seguir para la detección, selección, focalización y atención de beneficiarios.
- III. Promover y coordinar la participación y organización comunitaria en la operación del **“Programa Alimentario”**, a través de la formación de comités.
- IV. Implementar acciones de orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad e inocuidad de los alimentos, así como de organización y participación comunitaria.
- V. Operar el **“Programa Alimentario”**, con apego a la EIASADC 2022, lineamientos emitidos por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF), las **“Reglas de Operación”** emitidas por el **“SEDIF COLIMA”**, lo establecido en el presente convenio de colaboración y demás disposiciones aplicables.
- VI. Entregar información en formatos establecidos, oficios, actas, resúmenes, padrones y demás documentación comprobatoria de la operación del **“Programa Alimentario”**, solicitada por el **“SEDIF COLIMA”** en las fechas que así establezca, de acuerdo a lo estipulado en las **“Reglas de Operación”** y necesidades surgidas del programa.
- VII. Generar los informes correspondientes sobre la operación del programa.
- VIII. Integrar, actualizar y entregar el padrón de beneficiarios del **“Programa Alimentario”** al **“SEDIF COLIMA”** con base en el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), y en el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales.
- IX. Atender las inconsistencias, inexistencias o alteraciones encontradas por el **“SEDIF COLIMA”** en el padrón de beneficiarios, para evitar el incumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- X. Difundir la existencia del **“Programa Alimentario”**, preferentemente en las localidades de alto y muy alto grado de marginación.
- XI. Informar a **“SEDIF COLIMA”** sobre el domicilio en el que se deberán entregar los insumos alimentarios para dar cumplimiento al **“Programa Alimentario”**.
- XII. Recepción y distribución de insumos a los beneficiarios del **“Programa de Alimentario”** de acuerdo en las Especificaciones Técnicas de Calidad (ETC) emitidas



por **"SEDIF COLIMA"**, así como de las cantidades de las dotaciones establecidas. La factura de recepción de insumos deberá de estar sellada y firmada por el titular del SMDIF o quien se designe mediante oficio para la recepción de insumos.

- XIII. En caso de contar con un almacén, que ese sea adecuado y esté destinado exclusivamente al almacenamiento de insumos alimentarios, en cumplimiento con lo establecido en la EIASADC 2022 y las **"Reglas de Operación"**.
- XIV. Verificar, al momento de la recepción de los insumos alimenticios, calidad, fecha de caducidad, presentación y cantidades de los insumos, de modo que cumplan con lo programado por el **"SEDIF COLIMA"** y, en caso de existir anomalías, no recibir los productos y notificar de forma inmediata dicha situación.
- XV. Promover y vigilar el cumplimiento la población beneficiaria de las **"Reglas de Operación"** así como de la EIASADC 2022.
- XVI. Asistir a las capacitaciones y reuniones que convoque el **"SEDIF COLIMA"** con el objeto de analizar y resolver problemáticas que se lleguen a presentar en la ejecución del **"Programa Alimentario"**.
- XVII. Constituir y formalizar los Comités correspondientes, de acuerdo al apartado 4.7 Comités de la EIASADC 2022 y las **"Reglas de Operación"**; y remitir los documentos de su integración por los medios que le sean solicitados por el **"SEDIF COLIMA"**.
- XVIII. Brindar orientaciones alimentarias a las y los beneficiarios del **"Programa Alimentario"**, con el fin de educar sobre la correcta alimentación, el cambio de hábitos y la buena aceptación del apoyo entregado, así como también la evasión de posibles enfermedades ocasionadas por la falta de buenas prácticas de higiene.
- XIX. Informar a **"SEDIF COLIMA"** el número de apoyos distribuidos por tipo, localidad y beneficiarios atendidos.
- XX. Contribuir al levantamiento del padrón de beneficiarios.
- XXI. Queda prohibido utilizar los insumos y/o apoyos alimentarios del **"Programa Alimentario"** para fines distintos al programa, en caso de que se sorprenda se reportará el caso con sus correspondientes pruebas a la Contraloría General del Estado.
- XXII. Promover la integración de la contraloría social con base en la normatividad establecida, fomentando acciones que transparenten la operación y aplicación de los recursos federales del programa.
- XXIII. El **"SMDIF COMALA"** deberá participar en las acciones que convoque el SMDIF y el **"SEDIF COLIMA"**, para mejora del **"Programa Alimentario"**.
- XXIV. Y lo demás señalado en la EIASADC 2022 y en las **"Reglas de Operación"** vigentes del **"Programa Alimentario"**.

SÉPTIMA. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

"LAS PARTES" se comprometen a que la difusión y divulgación que se realice por medios impresos, electrónicos, escritos, gráficos y de cualquier otra índole inherente al **"Programa Alimentario"** del cual deriva el presente Convenio, así como que el etiquetado de los insumos enuncie la siguiente leyenda:



"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."

Asimismo, cumplirán con lo establecido en el apartado 3.1 Imagen gráfica y difusión de la EIASADC 2022 y señalarán expresamente y en forma idéntica la participación del **"SEDIF COLIMA"** y el apoyo del Gobierno Federal, a través del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

OCTAVA. REPRESENTANTES DE LAS PARTES

Para la adecuada operación de las actividades a que se refiere el presente instrumento jurídico, **"LAS PARTES"** designan como sus respectivos representantes a los siguientes servidores públicos:

a) **Por el "SEDIF COLIMA"**: La persona Titular de la Coordinación de los Programas Alimentarios y/o la persona Encargada del **"Programa Alimentario"**.

b) **Por el "SMDIF COMALA"**: por la persona Titular de la Dirección General del **"SMDIF Comala"**

Los representantes titulares podrán designar suplentes, quienes deberán contar con facultades para tomar decisiones, los cuales deberán tener cuando menos, el nivel jerárquico inferior siguiente al del representante titular, cuidándose que sea homogéneo y adecuado para garantizar la ejecución de las decisiones adoptadas.

El cambio de responsable será comunicado a la otra parte por escrito, previo a la fecha que se pretenda dar efecto a dicha notificación.

NOVENA. CONTROL Y VIGILANCIA.

El **"SMDIF COMALA"** deberá notificar cualquier situación relacionada con el cumplimiento de éste convenio al **"SEDIF COLIMA"** a través de sus enlaces y/o vía electrónica a las direcciones señaladas para tal efecto, mediante oficio firmado por la persona titular del **"SMDIF COMALA"**.

El control y vigilancia de los recursos federales a que se refiere el presente Convenio, corresponderá a los Órganos Fiscalizadores Estatales competentes, así como a la Auditoría Superior de la Federación y la Secretaría de la Función Pública.

DÉCIMA. TRANSPARENCIA

"LAS PARTES" convienen en promover y fomentar la transparencia de la asignación y ejercicio de los recursos a que se refiere el presente Convenio. Consecuentemente, deberán llevar a cabo la integración del padrón de personas beneficiarias.

Los datos personales de las personas beneficiarias serán protegidos en términos de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, **"LAS PARTES"** darán cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Coordinación Fiscal, que a la letra dice:



"Artículo 40.-

Las entidades tendrán la obligación de hacer del conocimiento de sus habitantes, los montos que reciban, las obras y acciones realizadas, el costo de cada una, su ubicación y beneficiarios. Asimismo, deberán informar a sus habitantes, al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados."

DÉCIMO PRIMERA. RELACIÓN LABORAL

El personal de cada una de **"LAS PARTES"** que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este Convenio, permanecerá en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte con la cual tiene establecida su relación laboral, mercantil, civil, administrativa o cualquier otra, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; lo anterior, con independencia de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la entidad por la que fue contratada o realizar labores de supervisión de los trabajos que se realicen.

DÉCIMO SEGUNDA. MODIFICACIONES

El presente convenio podrá ser modificado durante su vigencia, previo acuerdo de **"LAS PARTES"**. Las modificaciones o adiciones se harán constar por escrito, surtiendo sus efectos a partir del momento de su suscripción.

DÉCIMO TERCERA. VIGENCIA

El presente convenio tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2022.

El instrumento podrá darse por terminado cuando así lo determinen **"LAS PARTES"** por mutuo acuerdo, siempre y cuando no se vulnere el derecho a la alimentación a la población atendida, o en su caso cuando el **"SEDIF COLIMA"**, lo notifique mediante escrito con (30) treinta días naturales de anticipación, en el entendido de que las actividades que se encuentren en ejecución deberán ser concluidas salvo acuerdo en contrario.

DÉCIMO CUARTA. DE LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS INSUMOS

El **"SEDIF COLIMA"** será el encargado de adquirir los insumos necesarios para dar cumplimiento al **"Programa Alimentario"**, de conformidad con los procedimientos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, procurando que dichas compras se realicen dentro del primer trimestre del año y que los insumos adquiridos cumplan con los criterios de calidad nutricia específicos para el **"Programa Alimentario"**.

La distribución de los insumos, se realizará de acuerdo al calendario de entregas que señale el **"SEDIF COLIMA"** y las **"Reglas de Operación"**.

DÉCIMO QUINTA. DE LA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS EN LA COMUNIDAD.

La recepción y conteo de los insumos es responsabilidad del **"SMDIF COMALA"**; en caso de existir algún faltante de insumos u observación respecto a la calidad y cantidad de éstos, el **"SMDIF COMALA"** deberá registrarlo en el recibo del proveedor y notificar en un lapso no mayor de 24 horas a través de un oficio y por correo electrónico al **"SEDIF COLIMA"** para que éste tome las acciones correspondientes.

Colima



La entrega se realizará de manera única, en el lugar oficial señalado por el **"SMDIF COMALA"**, a las personas afectadas por la ocurrencia del desastre quienes son los beneficiarios directos del **"Programa Alimentario"** y las dotaciones que se entreguen deberán ser de calidad y en la cantidad correspondiente de acuerdo a los insumos enlistados en las **"Reglas de Operación"**.

DÉCIMO SEXTA. DE LOS MECANISMOS DE ENTREGA DE LOS APOYOS.

"LAS PARTES" de común acuerdo, celebrarán reuniones para establecer los mecanismos de entrega de los apoyos del **"Programa Alimentario"**. Dichos acuerdos, deberán quedar asentados por escrito y deberán agregarse al presente documentos.

DÉCIMA SÉPTIMA. DE LOS MECANISMOS DE CORRESPONSABILIDAD

"LAS PARTES" están de acuerdo en realizar, en el ámbito de sus atribuciones, la adecuada coordinación, concertación y ejecución de acciones tendientes a elevar la calidad de vida de las personas a las que se les brindará asistencia social alimentaria y fortalecer el desarrollo de la población vulnerable a través del **"Programa Alimentario"**, sujetándose a las disposiciones que al efecto se establecen en la EIASADC 2022 y las **"Reglas de Operación"**.

DÉCIMO OCTAVA. DE LOS MOTIVOS DE CANCELACIÓN TEMPORAL DEL PROGRAMA.

El **"SEDIF COLIMA"** podrá cancelar de manera temporal el **"Programa Alimentario"** señalado en la cláusula primera del presente convenio, cuando se materialicen alguna de las siguientes causales:

Por acciones del **"SMDIF "COMALA"**:

1. Que no se realice una correcta focalización de los apoyos alimentarios por parte del personal responsable del programa **"SMDIF COMALA"**.
2. Hacer uso ilegal de los insumos, venderlos o utilizarlos para fines políticos, personales y en general a cualquier fin ajeno a los establecidos en el **"Programa Alimentario"**.

"LAS PARTES" manifiestan su conformidad en que las causas de sanción o cancelación antes señaladas, deberán entenderse de manera enunciativa mas no limitativa, debiendo sujetarse en todo momento a las **"Reglas de Operación"**, los Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC 2022) y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Es importante mencionar que, en cualquiera de los casos antes mencionados, se informará a Contraloría General del Estado de Colima, para que realice los procedimientos correspondientes.

DÉCIMO NOVENA. CONFIDENCIALIDAD

"LAS PARTES" guardarán confidencialidad estricta respecto de la información clasificada como confidencial o reservada, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima y demás disposiciones aplicables a la materia, salvo que se cuente con la previa autorización escrita de quien sea responsable de dicha información, debiendo asegurarse que la que se proporcione por el personal que cada una designe sea manejada bajo estricta confidencialidad.

Cyme

UA



Las obligaciones contempladas en el párrafo anterior, permanecerán vigentes y serán exigibles en el supuesto de que "LAS PARTES" dieran por terminado el presente instrumento jurídico.

VIGÉSIMA. PUBLICIDAD DE LOS RESULTADOS

"LAS PARTES", por los medios de difusión más convenientes, promoverán y divulgarán entre las personas promotoras, ejecutoras e interesadas en general, las características, alcances y resultados de la colaboración prevista en el presente Convenio.

VIGÉSIMA PRIMERA. COMPETENCIA

En caso de suscitarse algún conflicto o controversia con motivo de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio, "LAS PARTES" lo resolverán de común acuerdo, de no lograrlo, acuerdan someterse expresamente a la competencia de los Tribunales competentes del Estado de Colima, renunciando desde este momento al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Enteradas "LAS PARTES" del contenido y alcance legal del convenio, lo firman por duplicado en el Estado de Colima, a los 18 (dieciocho) días del mes de abril de 2022 (dos mil veintidós).

POR EL "SEDIF COLIMA"

**LICDA. NORMA ARACELI CARRILLO
ASCENCIO**
DIRECTORA GENERAL

ASISTIDA POR:

C. ESTHER NEGRETE ÁLVAREZ
DIRECTORA DE SISTEMAS MUNICIPALES,
ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO
COMUNITARIO

POR EL "SMDIF COMALA":

**L.A.P. CLAUDIA YESENIA
MONTELÓN CEBALLOS**
DIRECTORA

TESTIGO:

**M.V.Z. ALDO FRANCISCO JIMÉNEZ
MACHUCA**
ENCARGADO DE LA
COORDINACIÓN DE LOS
PROGRAMAS ALIMENTARIOS

TESTIGO:

C. ROBERTO SALVADOR MAGAÑA MANCILLA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA ASISTENCIA
SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS EN
SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE

Elaboró: Ing. Yamili Karewit Pérez Méndez, Auxiliar Administrativo

Revisó: M.V.Z. Aldo Francisco Jiménez Machuca, Encargado de la Coordinación de los Programas Alimentarios

Autorizó: Lic. Rafael Contreras Ochoa, Director de Asistencia Jurídica,

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
CARRILLO
ASCENCIO
NORMA ARACELI

SEXO M

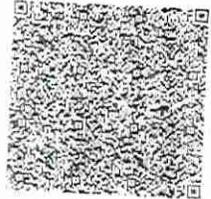
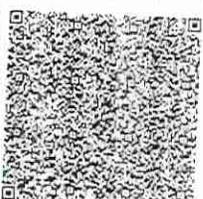


DOMICILIO
C 5 DE MAYO 43
COL SANTA CECILIA 28450
COMALA, COL

CLAVE DE ELECTOR CRASN87060506M900

CURP CAAN870605MCMR5R03 AÑO DE REGISTRO 2005 05

FECHA DE NACIMIENTO 05/06/1987 SECCIÓN 0692 VIGENCIA 2020-2030


INE

IDMEX2062516541<<0092073153064
8706054M3012316MEX<05<<04608<3
CARRILLO<ASCENCIO<<NORMA<ARACE

[Handwritten signature]

Clave

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



COLIMA
Gobierno del Estado

Colima, Col., a 1 de noviembre de 2021.

**GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA**

El Ejecutivo a mi cargo en ejercicio de la facultad que le concede la Fracción V del artículo 58 de la Constitución Política del Estado, ha tenido a bien nombrar a usted

C. NORMA ARACELI CARRILLO ASCENCIO

**Directora General del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia del Estado de Colima**

confiriéndole las atribuciones, prerrogativas, derechos y obligaciones que otorga a dicho cargo la Legislación Estatal.

La C. Gobernadora Constitucional del Estado de Colima

Mtra. Indira Vizcaino Silva



[Handwritten signature]

camc.

J.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

0093051231

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE,
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
DURAS O ENMENDADURAS

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA.

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



Claudia Y. Montelón C.

ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
MONTELO
CEBALLOS

EDAD 26
SEXO M

CLAUDIA YESENIA
DOMICILIO
C BENITO JUAREZ 177
COL CENTRO 28450
COMALA, COL.

FOLIO 0000153961414 AÑO DE REGISTRO 2002 01

CLAVE DE ELECTOR MNCBCL85020506M700

CURP MOCC850205MCMNBL09

ESTADO 06 MUNICIPIO 002

LOCALIDAD 0001 SECCION 0093

EMISION 2012 VIGENCIA HASTA 2022

FIRMA



Coma



De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto No. 23, mismo que contiene la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Colima, el Sábado 04 de Enero de 1992, aunado a la aprobación por unanimidad, adscrita en el Acta No. 1 de la Sesión Extraordinaria del H. Cabildo Constitucional de Comala 2021-2024, celebrada el 16 de Octubre del año 2021, me permito informarle que se le otorga el **NOMBRAMIENTO** de:

DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL COMALA

a la C.

L.H.P. Claudia Yesenia Montelón Ceballos

Mexicana, sexo Femenino, 36 Años de edad, Estado Civil Soltera, Licenciada en Administración Pública y Ciencias Políticas, con domicilio particular en calle Benito Juárez 177, Colonia Centro del Municipio de Comala, Estado de Colima.

Con las atribuciones inherentes, asignándole el sueldo que fija para este empleo la partida del presupuesto de Egresos vigente en dicho Ayuntamiento y jornada discontinua conforme a los requerimientos del cargo, con el carácter de **Directora del DIF Municipal** tendrá ejercicio de todas las facultades que le confieren en el Decreto señalado en su artículo 5, se expide el presente nombramiento con la categoría de **CONFIANZA**, por el periodo comprendido del 16 de Octubre de 2021 al 15 de Octubre de 2024, con independencia de que este nombramiento deje de surtir efectos con anterioridad de acuerdo con las disposiciones legales aplicable en la materia.

Comala, Col., 16 de Octubre de 2021.

Felipe M. U. S.

C. Felipe de Jesús Michel Santana
Presidente Municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COMALA, COL.
PRESIDENCIA

[Firma]
L.A.E. Guillermo Montes
Oficial Mayor

Primero
su gent

"2021, Año de Griselda Álvarez Ponce de León"